|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **UNIWERSYTET MORSKI W GDYNI****Wydział Zarządzania i Nauk o Jakości** | https://umg.edu.pl/sites/default/files/zalaczniki/wznj-02_0.png |

**KARTA PRZEDMIOTU**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Kod przedmiotu |  | Nazwa przedmiotu | w jęz. polskim | **TRENING INTERPERSONALNY** |
| w jęz. angielskim | **INTERPERSONAL TRAINING** |

|  |  |
| --- | --- |
| Kierunek | **Zarządzanie** |
| Specjalność | **Ekonomia Menedżerska** |
| Poziom kształcenia | **studia pierwszego stopnia** |
| Forma studiów | **niestacjonarne** |
| Profil kształcenia | **ogólnoakademicki** |
| Status przedmiotu | **obowiązkowy** |
| Rygor | **zaliczenie z oceną** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Semestr studiów** | **Liczba punktów ECTS** | **Liczba godzin w tygodniu** | **Liczba godzin w semestrze** |
| **W** | **C** | **L** | **P** | **W** | **C** | **L** | **P** |
| III | 2 |  |  |  |  | 9 | 18 |  |  |
| **Razem w czasie studiów** | **27** |

|  |
| --- |
| **Wymagania w zakresie wiedzy, umiejętności i innych kompetencji** |
| Znajomość treści przedmiotów Nauki o organizacji, Podstawy zarządzania  |

|  |
| --- |
| **Cele przedmiotu** |
| Poznanie istoty i mechanizmu kształtowania kompetencji interpersonalnych w organizacji. Opanowanie umiejętności posługiwania się nimi w miejscu pracy  |

|  |
| --- |
| **Osiągane efekty uczenia się dla przedmiotu (EKP)** |
| **Symbol** | **Po zakończeniu przedmiotu student:** | **Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się** |
| EKP\_01 | ma wiedzę na temat relacji społecznych w organizacji, kompetencji organizacji i kompetencji interpersonalnych oczekiwanych od pracowników (absolwentów)  | NK\_W05, NK\_U03 |
| EKP\_02 | wykorzystuje zdobytą wiedzę do kształtowania i doskonalenia kompetencji osobistych potrzebnych do rozumienia, analizowania i rozwiązywania problemów, które mogą pojawić się w pracy zawodowej | NK\_W05, NK\_U03 NK\_U06, K\_K03 |
| EKP\_03 | posiada umiejętność krytycznej analizy i oceny własnych kompetencji, a także potrzeb organizacji w zakresie doboru i rozwijania kompetencji interpersonalnych członków zespołu, potrafi podejmować decyzje, uczestniczyć w realizacji projektów zespołowych, a także je koordynować | NK\_U03, NK\_U07 NK\_K01, NK\_K02 |
| EKP\_04 | umie komunikować się i współdziałać w zespole, negocjować i rozwiązywać konflikty, odpowiedzialnie i etycznie budować relacje społeczne, dostrzega konieczność ciągłego doskonalenia kompetencji interpersonalnych | NK\_U06, NK\_U07 NK\_K01, NK\_K03 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Treści programowe** | **Liczba godzin** | **Odniesienie do EKP** |
| **W** | **C** | **L** | **P** |
| Kompetencje i ich znaczenie organizacji. Kompetencje wymagane na rynku pracy a umiejętności absolwentów. | 1,5 | 2 |  |  | EKP\_01, EKP\_03 EKP\_04 |
| Od kompetencji organizacji do kompetencji pracowników. Składowe i procedura tworzenia systemu kompetencji w organizacji. | 1 | 0,5 |  |  | EKP\_01, EKP\_02 EKP\_03 |
| Trening wybranych kompetencji osobistych (umiejętność prezentacji i komunikacja, asertywność, radzenie sobie ze stresem, organizacja pracy własnej i zarządzanie sobą w czasie) | 2,5 | 6 |  |  | EKP\_01, EKP\_02  |
| Trening wybranych kompetencji społecznych (budowanie relacji, inteligencja emocjonalna, współpraca w zespole, rozwiązywanie konfliktów, negocjowanie) | 2,5 | 6 |  |  | EKP\_01, EKP\_04  |
| Trening wybranych kompetencji menedżerskich (podejmowanie decyzji, delegowanie uprawnień, budowanie zespołu i kierowanie nim) | 1,5 | 3,5 |  |  | EKP\_01, EKP\_03 |
| **Łącznie godzin** | **9** | **18** |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Metody weryfikacji efektów uczenia się dla przedmiotu** |
| **Symbol EKP** | **Test** | **Egzamin ustny** | **Egzamin pisemny** | **Kolokwium** | **Sprawozdanie** | **Projekt** | **Prezentacja** | **Zaliczenie praktyczne** | **Inne** |
| EKP\_01 |  |  | X | X |  |  | X | X |  |
| EKP\_02 |  |  | X | X |  |  | X | X |  |
| EKP\_03 |  |  | X | X |  |  | X | X |  |
| EKP\_04 |  |  | X | X |  |  | X | X |  |

|  |
| --- |
| **Kryteria zaliczenia przedmiotu** |
| Zaliczenie ćwiczeń: ocena ze sprawozdań dot. studiów przypadków rozwiązywanych w grupach (średnia arytmetyczna), kolokwium końcowe pisemne (zalicza 60% pkt. możliwych do zdobycia), aktywność na zajęciach. Ocena końcowa z ćwiczeń jest średnią arytmetyczną oceny łącznej ze sprawozdań oraz kolokwium, aktywność (co najmniej pięć plusów zdobytych w czasie zajęć) podwyższa o pół stopnia ocenę końcową. Zaliczenie wykładu: pisemne (zalicza 60% pkt. możliwych do zdobycia).Ocena końcowa z przedmiotu jest średnią arytmetyczną oceny z zaliczenia ćwiczeń i oceny z zaliczenia wykładu. |

Uwaga: student otrzymuje ocenę powyżej dostatecznej, jeżeli uzyskane efekty kształcenia przekraczają wymagane minimum.

|  |
| --- |
| **Nakład pracy studenta** |
| **Forma aktywności** | **Szacunkowa liczba godzin przeznaczona na zrealizowanie aktywności** |
| **W** | **C** | **L** | **P** |
| Godziny kontaktowe | 9 | 18 |  |  |
| Czytanie literatury | 2 |  |  |  |
| Przygotowanie do zajęć ćwiczeniowych, laboratoryjnych, projektowych |  | 6 |  |  |
| Przygotowanie do egzaminu, zaliczenia | 8 | 7 |  |  |
| Opracowanie dokumentacji projektu/sprawozdania |  | 7 |  |  |
| Uczestnictwo w zaliczeniach i egzaminach | 1 |  |  |  |
| Udział w konsultacjach  | 1 | 1 |  |  |
| **Łącznie godzin** | **21** | **39** |  |  |
| **Sumaryczna liczba godzin dla przedmiotu** | **60** |
| **Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu** | **2** |
|  | **Liczba godzin** | **ECTS** |
| Obciążenie studenta związane z zajęciami praktycznymi | 39 | 1 |
| Obciążenie studenta na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich | 30 | 1 |

|  |
| --- |
| **Literatura podstawowa** |
| Baczyńska A., Czarczyńska A., *Najlepsze praktyki skutecznego menedżera*, Poltext, Warszawa 2019.Bielińska I., Jakubczyńska Z., *Efektywny zespół. Jak razem osiągnąć więcej? Strategie budowania silnego zespołu*. Wydawnictwo Biznes SamoSedno, Warszawa 2016.Kossowska M., Sołtysińska I., *Budowanie zespołów. Materiały szkoleniowe – ćwiczenia, formularze, wskazówki dla prowadzącego*. Wolters Kluwer, Warszawa 2011. Macioł S., Minkiewicz B., *Kompetencje absolwentów uczelni ekonomicznej. Przykład SGH*, [w:] J. Dietl, Z. Sopijaszko (red.), *Studia ekonomiczne – czy tylko wiedza i umiejętności?* Fundacja Edukacyjna Przedsiębiorczości, Łódź 2008. |
| **Literatura uzupełniająca** |
| Bohm F., Laurell S., *Rozwiązywanie konfliktów. Praktyczny poradnik dla pracodawców i menedżerów*, BL Info Polska, Gdańsk, 2014.Filipowicz G., *Zarządzanie kompetencjami. Perspektywa firmowa i osobista*, Wolters Kluwer, Warszawa 2014.Griffin R. W., *Podstawy zarządzania organizacjami*, WN PWN, Warszawa 2007, 2017 (e-book).Kożusznik B., *Kierowanie zespołem pracowniczym*, PWE, Warszawa 2005.*Materiały do zarzadzania strategicznego i zarządzania kompetencjami* projektu MURSK – Modelu Usługi Rozwoju Strategicznych Kompetencji, Agencja Rozwoju Pomorza Gdańsk 2014.Robbins S.P., Hunsaker Ph., *Training in Interpersonal Skills: TIPS for Managing People at Work,* 6th Edition, Pearson, London 2014.Szelągowska–Rudzka K., *Kształcenie kompetencji interpersonalnych w opinii studentów – studium przypadku*, Zarządzanie i Finanse. Journal of Management and Finance, Vol. 16, No. 3/2/2018, s. 293-303.  |

|  |
| --- |
| **Osoba odpowiedzialna za przedmiot** |
| dr Katarzyna Szelągowska-Rudzka | KZiE |
| **Pozostałe osoby prowadzące przedmiot** |
| dr Bartosz Surawski | KZiE |
| dr Michał Igielski | KZiE |